

Wir können Immobilien. Sie auch? Für unser junges Team unserer Immobilienverwaltung LIM-MANAGEMENT suchen wir ab sofort motivierte Verstärkung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als:

VERWALTER*IN

(Immobilienverwaltung Vollzeit, 40 Stunden pro Woche)

IHR PROFIL

- Idealerweise Berufserfahrung in der Immobilienbranche (gerne auch Quereinsteiger aus dem Customer-Support-Bereich), Ausbildung im Bereich Immobilienverwaltung von Vorteil
- Kompetentes und freundliches, kundenorientiertes Auftreten
- Selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise und Kommunikationstalent
- Einsatzbereitschaft, Leistungsbereitschaft und Freude an der Teamarbeit
- fließende Deutschkenntnisse sowie gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von Vorteil

IHR VERANTWORTUNGSBEREICH

- Tätigkeit im Bereich „Verwaltung“ von vorrangig WEG-Liegenschaften (d.i. Kerntätigkeiten der Verwaltung, die nicht vom Bereich „Buchhaltung“ bzw. „Technik“ abgedeckt werden)
- Kommunikation mit Kunden und Professionisten
- Durchführung von Objektbegehungen
- Abwicklung von Erhaltungsmaßnahmen und Bearbeitung von Schadensfällen (mit/ohne Versicherungsbezug)
- Vorbereitende Tätigkeiten für Eigentümerversammlungen, Abrechnungen und Vorausschauen
- Administrative Tätigkeit in allen Hausverwaltungsbelangen und Datenmanagement

WIR BIETEN IHNEN:

- ordentliche und detailreiche Einschulungsphase und laufender Support durch Bereichsleitung
- langfristige Position mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmensverbund mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- junges Team mit sehr freundlicher Atmosphäre
- interne und externe Ausbildungsmöglichkeit
- frisches Obst und Getränke - natürlich zur freien Entnahme
- klimatisierte und ergonomisch gestaltete Arbeitsplätze und einen gemütlichen Gemeinschaftsbereich
- Option auf Essensgutscheine, Öffi Jahreskarte, Klimaticket und weitere attraktive Sozialleistungen
- Fit mit Eversports: Vergünstigungen auf viele Sportaktivitäten, Yoga- und Fitnessstudios und Massagen
- Option auf Home-Office und Vier-Tage-Woche
- Jahresbruttogehalt (Vollzeit) ab EUR 40.000,00 (zuzüglich Prämienmodell) mit Bereitschaft zur (auch deutlichen) Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung

Ihre zukünftige Position sehen wir als eine sehr wichtige Schlüsselposition und als „Visitenkarte“ des Unternehmens an! Wir wissen, dass unsere Mitarbeiter unser wichtigstes Kapital sind, und das spiegelt sich auch im Umgang mit ihnen wider. Zusätzlich bieten wir Ihnen die Sicherheit eines beständigen und erfolgreichen Familienunternehmens.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie gemeinsam mit der Limberg-Gruppe wachsen wollen, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Motivationsschreiben und Foto) an Frau Irene Hössinger (bewerbung@limberg.at).

Besuchen Sie auch gerne unsere Website www.lim-management.at .