

Finde dein LIM – und gestalte mit uns die Zukunft! Du suchst mehr als nur einen Job? Du willst einen Ort, an dem du deine Stärken entfalten, dich weiterentwickeln und Teil von einem starken Team werden kannst? Dann bist du bei der Limberg-Gruppe genau richtig!

TEAMLEITER*IN

(Immobilienverwaltung, Vollzeit, 40h/Woche)

DEIN PROFIL

- Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung (vorrangig in der Verwaltung von WEG-Liegenschaften) und fundierte Fachkenntnisse
- Befähigungsprüfung zum Immobilienverwalter oder sonst einschlägige Ausbildung
- Kompetentes und freundliches, kundenorientiertes Auftreten
- Selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise und Kommunikationstalent
- Einsatzbereitschaft, Leistungsbereitschaft und Freude an der Teamarbeit
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeitern von Vorteil
- fließende Deutschkenntnisse sowie gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von Vorteil

DEIN VERANTWORTUNGSBEREICH

- Tätigkeit im Bereich „Verwaltung“ von vorrangig WEG-Liegenschaften (d.i. Kerntätigkeiten der Verwaltung, die nicht vom Bereich „Buchhaltung“ bzw. „Technik“ abgedeckt werden)
- Betreuung eines Verwaltungsportfolios (eigenverantwortlich und im Team), Sicherstellung der fach- / termingerechten Bearbeitung des Alltagsgeschäftes und der Vorgaben durch die Bereichsleitung
- Kommunikation mit Kunden und Professionisten
- Fachliche Führung eines Verwaltungsteams (bis zu vier Verwalter/innen)
- Vorbereitung / Teilnahme / Nachbereitung / Führung (eigenverantwortlich oder gemeinsam mit Bereichsleitung / Geschäftsführung) von Eigentümerversammlungen

WAS WIR BIETEN:

- ordentliche und detailreiche Einschulungsphase
- langfristige Position mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmensverbund
- junges Team mit sehr freundlicher Atmosphäre
- interne und externe Ausbildungsmöglichkeit
- frisches Obst und Getränke - natürlich zur freien Entnahme
- klimatisierte und ergonomisch gestaltete Arbeitsplätze und einen gemütlichen Gemeinschaftsbereich
- Option auf Essensgutscheine, Öffi Jahreskarte, Klimaticket und weitere attraktive Sozialleistungen
- Option auf Home-Office und Vier-Tage-Woche
- Jahresbruttogehalt (Vollzeit) ab EUR 70.000,00 mit Bereitschaft zur (auch deutlichen) Überzahlung, abhängig von deiner Qualifikation und Erfahrung

Deine zukünftige Position ist für uns von großer Bedeutung, denn du wirst zur Visitenkarte unseres Unternehmens! Wir sind überzeugt: Unsere MitarbeiterInnen sind unser wertvollstes Kapital. Genau das leben wir auch im täglichen Miteinander – mit Respekt, Vertrauen und echter Wertschätzung.

Als Teil der Limberg-Gruppe profitierst du von der Stabilität und Sicherheit eines erfolgreichen Familienunternehmens – und von der Chance, dich in einem zukunftsorientierten Umfeld weiterzuentwickeln.

Wenn du Lust hast, gemeinsam mit uns zu wachsen, dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Foto. Entweder direkt auf unserer Webseite

<https://www.limberg.at/karriere> oder per Mail an Frau Irene Hössinger: bewerbung@limberg.at