

Finde dein LIM – und gestalte mit uns die Zukunft! Du suchst mehr als nur einen Job? Du willst einen Ort, an dem du deine Stärken entfalten, dich weiterentwickeln und Teil von einem starken Team werden kannst? Dann bist du bei der Limberg-Gruppe genau richtig!

VERWALTER*IN

(Immobilienverwaltung Vollzeit, 40 Stunden pro Woche)

DEIN PROFIL

- Idealerweise Berufserfahrung in der Immobilienbranche (gerne auch Quereinsteiger aus dem Customer-Support-Bereich), Ausbildung im Bereich Immobilienverwaltung von Vorteil
- Kompetentes und freundliches, kundenorientiertes Auftreten
- Selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise und Kommunikationstalent
- Einsatzbereitschaft, Leistungsbereitschaft und Freude an der Teamarbeit
- fließende Deutschkenntnisse sowie gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von Vorteil

DEIN VERANTWORTUNGSBEREICH

- Tätigkeit im Bereich „Verwaltung“ von vorrangig WEG-Liegenschaften (d.i. Kerntätigkeiten der Verwaltung, die nicht vom Bereich „Buchhaltung“ bzw. „Technik“ abgedeckt werden)
- Kommunikation mit Kunden und Professionisten
- Durchführung von Objektbegehungen
- Abwicklung von Erhaltungsmaßnahmen und Bearbeitung von Schadensfällen (mit/ohne Versicherungsbezug)
- Vorbereitende Tätigkeiten für Eigentümerversammlungen, Abrechnungen und Vorausschauen
- Administrative Tätigkeit in allen Hausverwaltungsbelangen und Datenmanagement

WAS WIR BIETEN:

- ordentliche und detailreiche Einschulungsphase und laufender Support durch Team-/Bereichsleitung
- langfristige Position mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmensverbund flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- junges Team mit sehr freundlicher Atmosphäre
- interne und externe Ausbildungsmöglichkeit
- frisches Obst und Kalt- und Warmgetränke - natürlich zur freien Entnahme
- klimatisierte und ergonomisch gestaltete Arbeitsplätze und einen gemütlichen Gemeinschaftsbereich
- Option auf Essensgutscheine, Öffi Jahreskarte, Klimaticket, betriebliche Zusatzpension und weitere attraktive Sozialleistungen
- Option auf Home-Office
- Regelmäßige Teamevents in gemüthlicher Atmosphäre (keine verpflichtende Teilnahme)
- Jahresbruttogehalt (Vollzeit) ab EUR 40.000,00 mit Bereitschaft zur (auch deutlichen) Überzahlung, abhängig von deiner Qualifikation und Erfahrung

Deine zukünftige Position ist für uns von großer Bedeutung, denn du wirst zur Visitenkarte unseres Unternehmens! Wir sind überzeugt: Unsere MitarbeiterInnen sind unser wertvollstes Kapital. Genau das leben wir auch im täglichen Miteinander – mit Respekt, Vertrauen und echter Wertschätzung.

Als Teil der Limberg-Gruppe profitierst du von der Stabilität und Sicherheit eines erfolgreichen Familienunternehmens – und von der Chance, dich in einem zukunftsorientierten Umfeld weiterzuentwickeln. Wenn du Lust hast, gemeinsam mit uns zu wachsen, dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Foto. Entweder direkt auf unserer Webseite <https://www.limberg.at/karriere> oder per Mail an Frau Irene Hössinger: bewerbung@limberg.at