



LIMBERG
Real Estate Group

TEAMLEITER*IN IMMOBILIENVERWALTUNG

(Vollzeit, 40 Stunden pro Woche)

WAS ZU TUN IST:

- Eigenverantwortliche Betreuung und Verwaltung eines Portfolios mit Schwerpunkt WEG-Liegenschaften gemeinsam mit einem engagierten Team
- In der Rolle eines „Playing Captain“ gezielte Steuerung und Priorisierung von Aufgaben im Team, effektive Delegation wie auch aktives Arbeiten im operativen Tagesgeschäft
- Sicherstellung eines reibungslosen, effizienten und termingerechten Ablaufs des Tagesgeschäfts auf Basis einheitlicher Vorgaben
- Ansprechpartner/in für Eigentümer, Kunden und externe Partner
- Fachliche Führung des Teams (bis zu vier Verwalter/innen)
- Vorbereitung, eigenverantwortliche oder gemeinsame (mit der Geschäftsführung) Durchführung und Nachbearbeitung von Eigentümerversammlungen

WAS DU MITBRINGST:

- Mehrjährige Berufserfahrung (idealerweise in der Verwaltung von WEG-Liegenschaften) sowie fundierte Fachkenntnisse in der Immobilienverwaltung
- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienverwalter/in (Befähigungsprüfung oder facheinschlägiges Studium)
- Sicheres, freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise gepaart mit Kommunikationstalent
- Einsatzbereitschaft, Verantwortungsbewusstsein und Freude an der Arbeit im Team
- Führungserfahrung von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse von Vorteil

WAS WIR BIETEN:

- Eine Schlüsselposition mit verantwortungsvollem Aufgabengebiet und vielseitigem Gestaltungsspielraum
- Eine langfristige Perspektive mit Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmensverbund mit stabiler Ausrichtung
- Offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- Junges, engagiertes Team in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Frisches Obst und Kalt- und Warmgetränke, klimatisierte und ergonomisch gestaltete Arbeitsplätze
- Option auf Essensgutscheine, Öffi Jahreskarte, Klimaticket, betriebliche Zusatzpension und weitere attraktive Sozialleistungen
- Home-Office und Kostenübernahme von fachspezifischer Ausbildung durch den Arbeitgeber
- Regelmäßige Teamevents in gemütlicher Atmosphäre (keine verpflichtende Teilnahme)
- Jahresbruttogehalt (Vollzeit) ab EUR 70.000,00 mit Bereitschaft zur deutlichen Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

Deine zukünftige Position ist für uns von großer Bedeutung, denn du wirst zur Visitenkarte unseres Unternehmens! Wir sind überzeugt: Unsere MitarbeiterInnen sind unser wertvollstes Kapital. Genau das leben wir auch im täglichen Miteinander – mit Respekt, Vertrauen und echter Wertschätzung.

Als Teil der Limberg-Gruppe profitierst du von der Stabilität und Sicherheit eines erfolgreichen Familienunternehmens – und von der Chance, dich in einem zukunftsorientierten Umfeld weiterzuentwickeln. Wenn du Lust hast, gemeinsam mit uns zu wachsen, dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Foto. Entweder direkt auf unserer Webseite <https://www.limberg.at/karriere> oder per Mail an Frau Irene Hössinger: bewerbung@limberg.at