



LIMBERG

Real Estate Group

Wir können Immobilien. Sie auch? Für das junge Team unserer Immobilienverwaltung LIM-MANAGEMENT suchen wir ab sofort motivierte Verstärkung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als:

BUCHHALTER*IN

(Objektbuchhaltung, Immobilienverwaltung, Vollzeit oder Teilzeit, 30-40 Stunden pro Woche)

IHR PROFIL

- HAS / HAK / HBLA-Matura oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Arbeitserfahrung in der Buchhaltung (idealerweise in der Objektbuchhaltung)
- Freude im Umgang mit Zahlen und Menschen
- gepflegte Umgangsformen und Teamfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse und sehr gute Rechtschreibung
- genaue, selbständige, verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise

IHR VERANTWORTUNGSBEREICH

- Kommunikation mit Liegenschaftseigentümern und Mietern
- Betreuung einzelner Liegenschaften und den in diesem Zusammenhang stehenden Tätigkeiten, insbesondere Mithilfe bei
 - o der Durchführung der laufenden Buchhaltung
 - o Erstellung von Mietzinsvorschreibungen
 - o Zahlungsverkehr, Erfassung von Eingangsberechnungen
 - o Verbuchen der Kontoauszüge sowie regelmäßige Mahnläufe
 - o Erstellung jährlicher Betriebskosten und Eigentümerabrechnungen
 - o Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen

WIR BIETEN IHNEN:

- Ordentliche und detailreiche Einschulungsphase
- langfristiges Arbeitsverhältnis in einem sehr kollegialen und loyalen Team mit freundschaftlichem Umgang
- abwechslungsreiches und breit gefächertes, verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- persönliche Entwicklungsmöglichkeiten, auch durch interne und externe Ausbildungen
- frisches Obst und Getränke - natürlich zur freien Entnahme
- klimatisierte und ergonomisch gestaltete Arbeitsplätze im Herzen der Josefstadt.
- Öffi Jahreskarte, Option auf Klimaticket und weitere attraktive Sozialleistungen
- Option auf Homeoffice und Vier-Tage-Woche.
- Jahresbruttogehalt ab EUR 45.000,-- mit Bereitschaft zur (deutlichen) Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung.

Zusätzlich bieten wir Ihnen die Sicherheit eines beständigen und erfolgreichen Familienunternehmens. Ihre zukünftige Position sehen wir als eine wichtige Schlüsselposition! Wir wissen, dass unsere Mitarbeiter unser wichtigstes „Kapital“ sind, und das spiegelt sich auch im Umgang mit ihnen wider.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie gemeinsam mit der Limberg-Gruppe wachsen wollen, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivationsschreiben inklusive Foto) an Frau Irene Hössinger (bewerbung@limberg.at).

Besuchen Sie auch gerne unsere Website www.lim-management.at .