



# LIMBERG

Real Estate Group

Wir können Immobilien. Sie auch? Für das Team unserer Immobilienverwaltung LIM-MANAGEMENT suchen wir ab sofort motivierte Verstärkung! Gerne freuen wir uns auch über Wieder-Einsteiger(innen)! Sie sind z.B. eine junge Mutter oder ein junger Vater und kommen direkt aus der Karenz? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung als:

---

## Teamleiter/in Verwaltung (Vollzeit)

---

### IHR PROFIL

- Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung
- Kompetentes und freundliches, kundenorientiertes Auftreten
- Selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise und Kommunikationstalent
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Befähigungsprüfung zum Immobilienverwalter oder Assistent von Vorteil
- Einschlägige Ausbildung von Vorteil (Studium Rechtswissenschaften, FH, WIFI, etc.)

### IHR VERANTWORTUNGSBEREICH

- Leitung eines Verwalter-Teams (ein bis zwei AssistentInnen)
- Aufgabenbereich „Verwaltung“ (d.i. Kerntätigkeiten der Verwaltung, die nicht vom Bereich „Buchhaltung“ bzw. „Technik“ abgedeckt werden)
- Eigenverantwortliche Betreuung (mit AssistentInnen) eines Verwaltungsstockes
- Kommunikation mit Kunden und Professionisten
- Vorbereitung / Teilnahme / Nachbereitung von Eigentümerversammlungen (geführt von Bereichsleitung / Geschäftsführung)

### WIR BIETEN IHNEN:

- Langfristige Position mit vielfältigen Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmensverbund
- Junges Team mit sehr freundlicher Arbeits-Atmosphäre
- Interne und externe Ausbildungsmöglichkeiten
- frisches Obst und Getränke - natürlich zur freien Entnahme
- klimatisierte und ergonomisch gestaltete Arbeitsplätze
- Öffi-Jahreskarte
- Jahresbruttogehalt (Vollzeit) ab EUR 56.000,-- (zuzüglich Prämienmodell) mit Bereitschaft zur (deutlichen) Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung.

Wir bieten Ihnen außerdem die Sicherheit eines beständigen und erfolgreichen Familienunternehmens. Ihre zukünftige Position sehen wir als eine wichtige Schlüsselposition! Wir wissen, dass unsere Mitarbeiter unser wichtigstes „Kapital“ sind, und das spiegelt sich auch im Umgang mit Ihnen wider.

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben und sie gemeinsam mit der Limberg Gruppe wachsen wollen, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivations schreiben inklusive Foto) an Frau Irene Hössinger ([bewerbung@limberg.at](mailto:bewerbung@limberg.at)). Besuchen Sie uns gerne auch auf unserer neuen Webseite [www.lim-management.at](http://www.lim-management.at).

LIMBERG GmbH  
Frau Irene Hössinger  
Albertgasse 1A  
1080 Wien  
Web: [www.limberg.at](http://www.limberg.at)